

彰化縣北斗鎮北斗國民小學106學年度教職員工暑假值勤輪值表

107.08.01修訂

月份	日期	星期	行 事 曆	值 勤	返 校 班 級
6	29	五	休業式 水電加強管制措施開始	能溪 尹明	
6	30	六			
7	1	日			
7	2	一	大自然兒童營	淑華 尹明	
7	3	二	大自然兒童營	錫鈞 尹明	
7	4	三	大自然兒童營	宣偉 尹明	
7	5	四	大自然兒童營	欣欣 尹明	
7	6	五	大自然兒童營	麗鳳 尹明	
7	7	六			
7	8	日			
7	9	一	校外教學招標上網	明進 尹明	三甲
7	10	二	幼兒園食材招標上網 實驗營	曉甄 尹明	
7	11	三	實驗營	祥斌 尹明	
7	12	四	實驗營	貴英 尹明	三乙
7	13	五	新生編班作業 動力營	依環 尹明	
7	14	六			
7	15	日			
7	16	一	動力營	威仁 尹明	三丙
7	17	二	動力營	麗雲 尹明	
7	18	三		雅珍 尹明	
7	19	四		美霞 尹明	三丁
7	20	五		春如 尹明	
7	21	六			
7	22	日			
7	23	一	游泳育樂營(4,5)	啟麟 尹明	四甲
7	24	二	游泳育樂營(4,5)	慧琪 尹明	
7	25	三	游泳育樂營(4,5)	存道 尹明	
7	26	四	游泳育樂營(4,5) 校外教學開標	能溪 尹明	四乙
7	27	五	游泳育樂營(4,5)	淑華 尹明	
7	28	六			
7	29	日			
7	30	一	全校返校日(第一次)、 附幼食材開標 三、五年級編班抽籤	錫鈞 尹明	

月份	日期	星期	行 事 曆	值 勤	返 校 班 級
7	31	二	印製國小、附幼三聯單	哲銘 尹明	
8	1	三	更換班級牌	宣偉 尹明	
8	2	四		欣欣 尹明	四丙
8	3	五		麗鳳 尹明	
8	4	六			
8	5	日			
8	6	一		明進 尹明	四丁
8	7	二		曉甄 尹明	
8	8	三		祥斌 尹明	
8	9	四		依環 尹明	四戊
8	10	五		貴英 尹明	
8	11	六			
8	12	日			
8	13	一		啟麟 尹明	五甲
8	14	二		麗雲 尹明	
8	15	三		雅珍 尹明	
8	16	四		美霞 尹明	五乙
8	17	五		春如 尹明	
8	18	六			
8	19	日			
8	20	一	準備週 課桌椅整理	威仁 尹明	五丙
8	21	二	準備週 課桌椅整理	慧琪 尹明	
8	22	三	準備週 課桌椅整理	存道 尹明	
8	23	四	準備週	能溪 尹明	五丁
8	24	五	準備週	淑華 尹明	
8	25	六			
8	26	日			
8	27	一		錫鈞 尹明	
8	28	二		哲銘 尹明	
8	29	三	全校返校日(第二次)、教科書分發 暑假結束	宣偉 尹明	
8	30	四	開學、註冊、正式上課、在校用餐	尹明	
8	31	五		尹明	

假期值勤注意事項：

- 一 學生返校服務時間為週一、四，早上八時至九時。
- 二 值勤人員負責整理辦公室、環境及並注意校園水電之開關。
- 三 值勤工友應按時升降旗並巡視校內，以維護校園安全，並特別注意防火防盜等，避免破壞事件發生， 如此類情事發生，應立即向校方報告及處理。
- 四 值勤人員如因事不能到校執行勤務時，應自覓同事調換，並事先與校方取得聯繫、修正輪值表。
- 五 圖書室(社區閱讀中心)開放時間為週一~五上午9:00~12:00
- 六 校長、主任及兼職行政人員依規定到校處理校務。
- 七 如有校外人士借用場所或設備，值勤人員須先與校方聯繫並登記於值勤日誌內。
- 八 請記錄來校者及返校服務班級。