

# 公文製作系統筆硯升版至 4.2.0-8 方式及說明

此說明文件提供版本別資訊、更新方式說明、如何確認已升版完成、更新內容說明。

## 版本別資訊

本次更新後筆硯版本別為：4.2.0-8。

### ● 更新前確認事項

- 1、本次改版因為包含元件更新，執行時本機電腦必需有 administrator 權限。
- 2、如仍使用 Windows XP SP2 作業系統請先升級至 Windows XP SP3。

### ● 更新方式說明

提供 4 種更新方式：背景更新(建議方式)、手動更新、線上更新及安裝更新：

#### ➤ 更新方式 1(背景更新)

透過系統背景更新程式，執行完成時間需視當時網路頻寬而定，一般約需 5~10 分鐘。

1. 開啟桌面捷徑“文書編輯-公文製作”，  
系統會自動開始進行公文製作更新。

註 1：若找不到該捷徑，請至“我的電腦” C:\eic\docnet\formbinder 點兩下執行 login.htm (請用 Internet Explorer (IE) 瀏覽器)開啟。

註 2：此自動更新方法會啟動於開啟公文製作後約 1~3 分鐘後開始自動更新。

2. 若系統跳出如下訊息，請先依訊息將公文製作系統關閉後，重新開啟筆硯。



3. 重新開啟筆硯。請勿關閉視窗直到視窗右下角出現**更新完成**訊息。

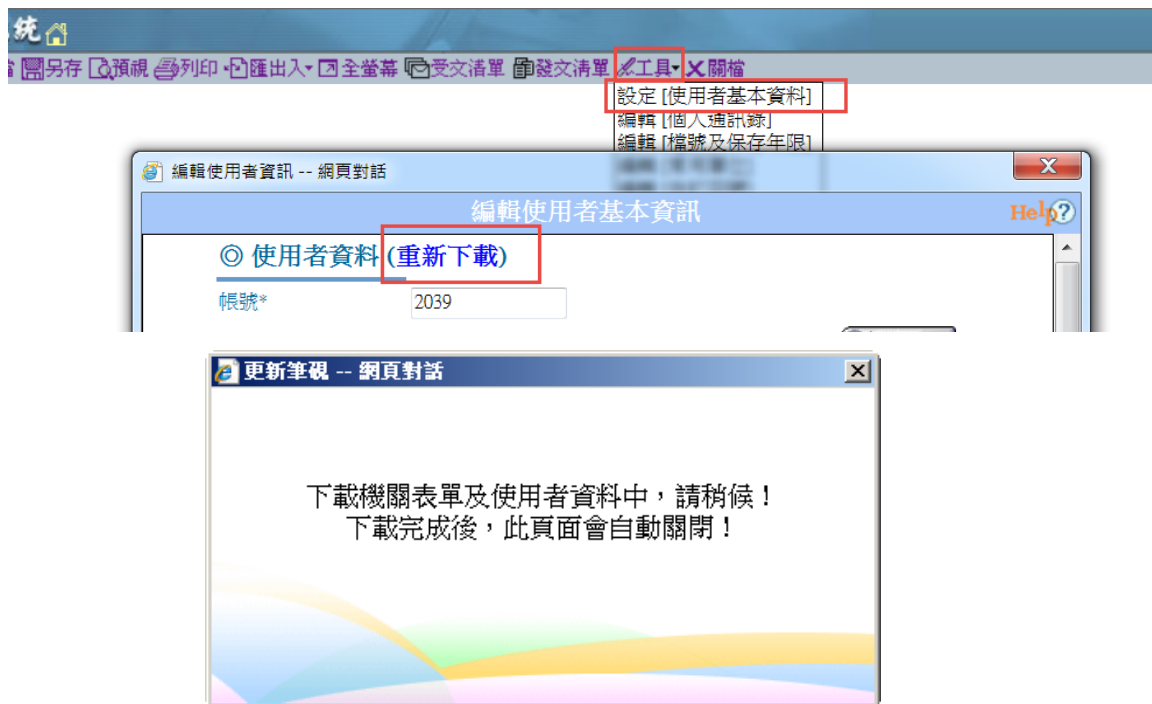


4. 更新完成後請再重新開啟公文製作查看是否升版完成。
5. 元件更新：更新完成後，若有跳出如下訊息視窗，是因為在執行元件安裝，每安裝一個元件都會跳出一個訊息，過程中請忽略此訊息，先選擇「稍後重新啟動」，待全部完成更新後，關閉所有 IE 瀏覽器，重新進入系統即可。(此適用於更新方式 2、3、4)



### ➤ 更新方式 2(手動更新)

- 1、開啟筆硯公文製作，滑鼠移至工具→設定[使用者基本資料]→(重新下載)。



2、出現上列視窗後請耐心等待更新。



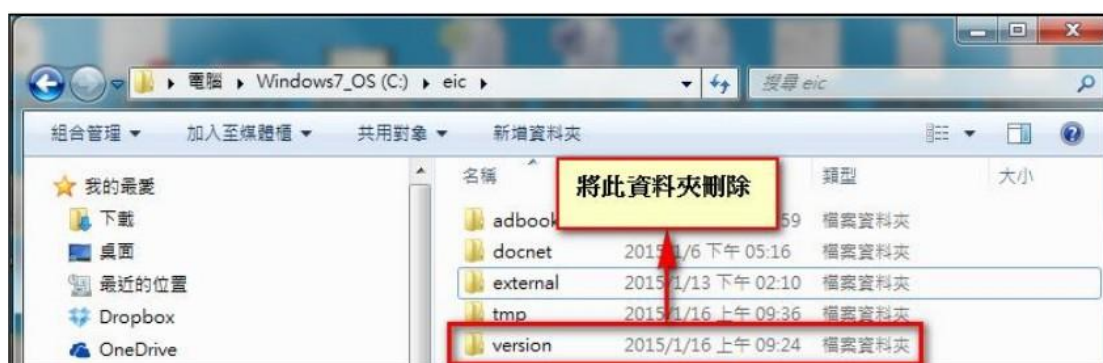
3、出現上列視窗即完成更新。

4、更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

### ➤ 更新方式 3(線上更新)

直接於線上更新程式，下載時間視當時網路頻寬而定，一般約需 5~10 分鐘。

1、刪除 C:\eic\version 資料夾。

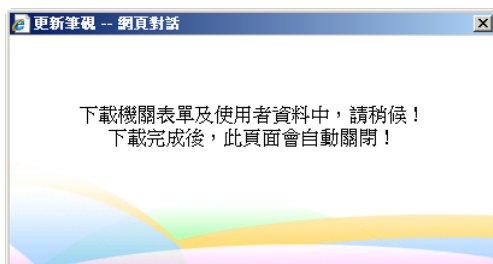


2. 刪除 C:\eic\docnet\user\使用者帳號\version 資料夾。



### 3. 登入至彰化縣政府文書編輯共通服務平台

(<https://edit.chcg.gov.tw/kw/home.htm>)，下載使用者資料。



### 4、出現上列視窗後請耐心等待更新。



### 5、出現上列視窗即完成更新。

### 6、更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

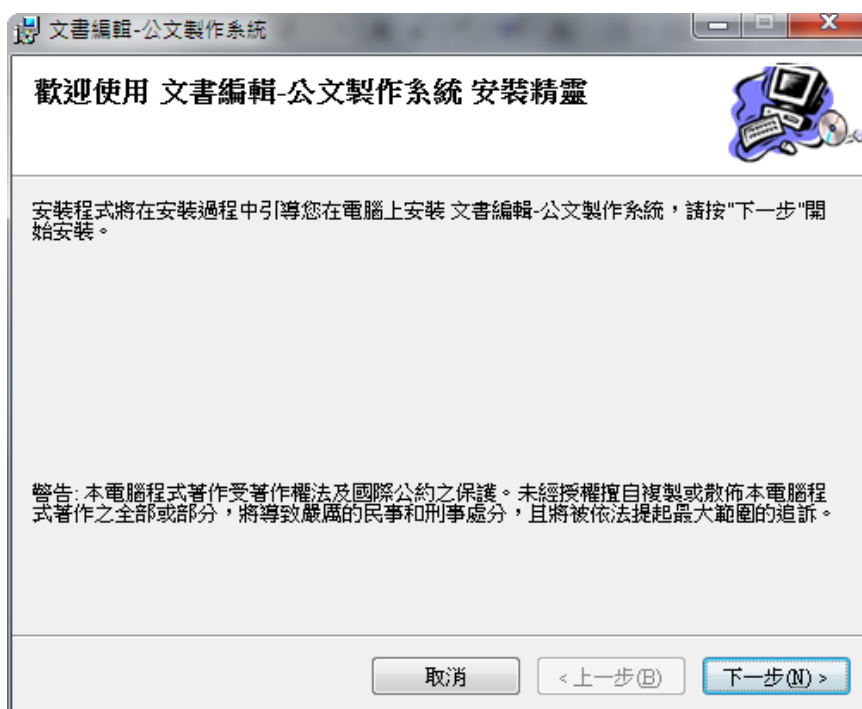
## ➤ 更新方式 4 (安裝更新)

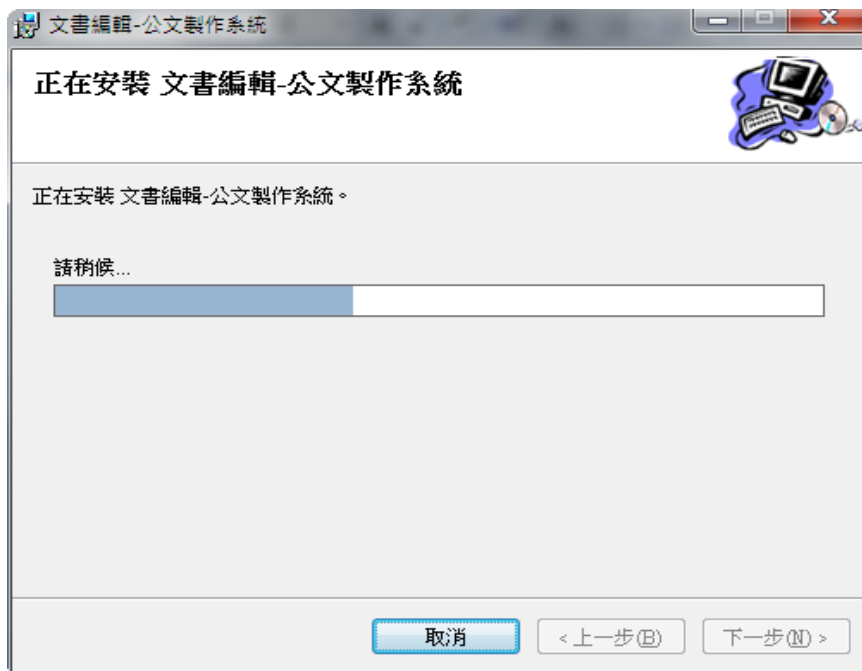
### 1、登入彰化縣政府文書編輯共通服務平台

(<https://edit.chcg.gov.tw/kw/home.htm>)，點選『安裝系統』。



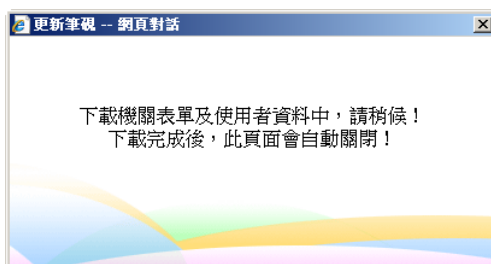
### 2、下載安裝檔執行，點選下一步或完成開始安裝。



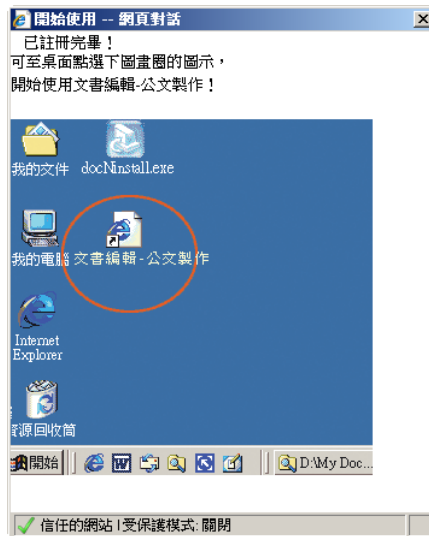


3、程式更新完成後，系統將會開啟文書編輯服務平台

(<https://edit.chcg.gov.tw/kw/home.htm>)，請於登入帳號密碼後執行『下載使用者資料』。



4、出現上列視窗後請耐心等待更新。



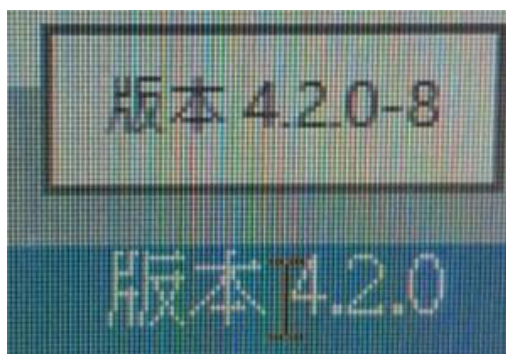
5、出現上列視窗即完成更新。

6、更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

- 如何確認已升版完成

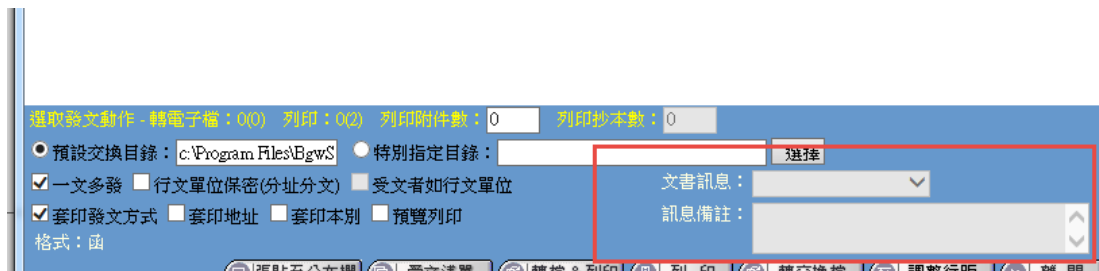
更新完成後，請將筆硯關閉重新開啟，您即可在開啟的筆硯畫面右下方，自行確認版號，版號為 4.2.0-8 即表示已更新為最新版。

IE 右下方畫面(滑鼠移至版本 4.2.0 上方即會顯示)

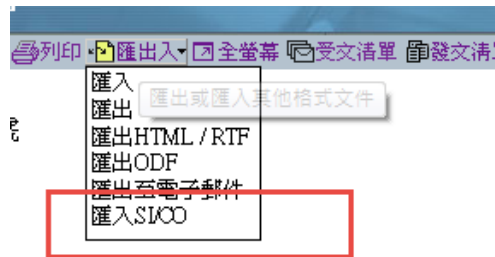


## ● 更新內容說明

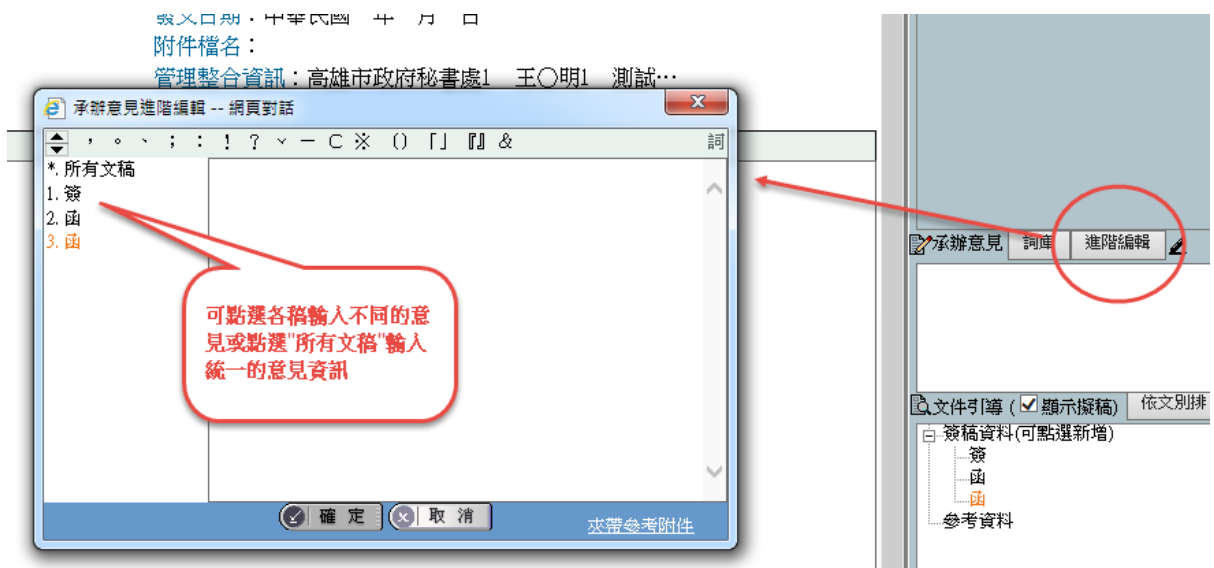
1. 支援 Win10+IE11 之作業環境使用。
2. 依文書及檔案管理電腦化作業規範(104 年 7 月 8 日修正)新增符合 104DTD 之 104 公文橫書表單。
3. 依文書及檔案管理電腦化作業規範(104 年 7 月 8 日修正)新增會勘通知單可轉交換檔。
4. 依文書及檔案管理電腦化作業規範(104 年 7 月 8 日修正) 104 公文橫書表單的發文清單內提供「文書訊息」下拉選擇及訊息備註欄位，設定後可於轉交換檔時轉出 DM 檔。



5. 依文書及檔案管理電腦化作業規範(104 年 7 月 8 日修正)新增可匯入 CO 檔。

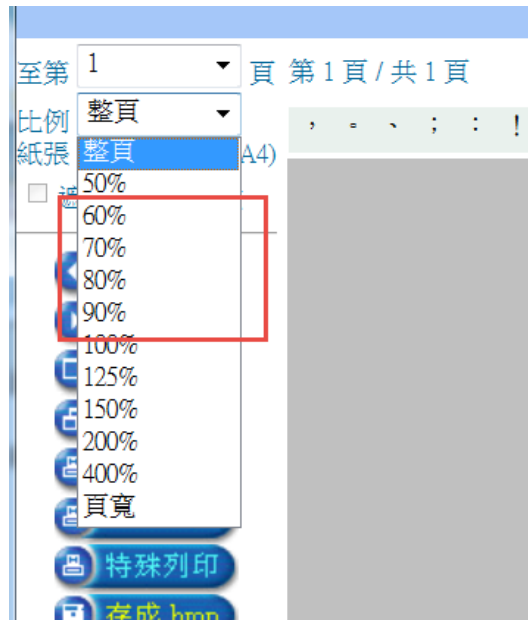


6. 依文書及檔案管理電腦化作業規範(104 年 7 月 8 日修正)新增 104 公文橫書表單可編輯多稿簽核意見之功能。



7. 預視比例增加 60%、70%、80%、90%。





8. 發文清單，新增可選擇批次列印之功能。

