

彰化縣北斗鎮北斗國民小學教職員工寒假值勤輪值表(全中運調移)

105學年度

106年04月12日修訂

月份	日期	星期	行 事 曆	值勤		返校班級
4	21	五	補休寒假開始	麗雲	尹明	
4	22	六				
4	23	日				
4	24	三		祥斌	尹明	六戊
4	25	四		威仁	尹明	

月份	日期	星期	行 事 曆	值勤		返校班級
4	26	三		存道	尹明	
4	27	四		能溪	尹明	
4	28	五	正常上班、上課		尹明	
4	29	六				
4	30	日				

假期值勤注意事項：

一學生返校服務時間為早上八時至九時。

二值勤人員負責整理辦公室、環境及並注意校園水龍頭之開關。

三值勤工友應按時升降旗並巡視校內，以維護校園安全，並特別注意防火防盜等，避免破壞事件發生，如此類情事發生，應立即向校方報告及處理。

四值勤人員如因事不能到校執行勤務時，應自覓同事調換，並事先與校方取得聯繫、修正輪值表。

五圖書室(社區閱讀中心)開放時間為週一至週五上午9:00~12:00

六如有校外人士借用場所或設備，值勤人員須先與校方聯繫並登記於值勤日誌內。

七請記錄來校者及返校服務班級。