

彰化縣北斗鎮北斗國民小學教職員工寒假值勤輪值表

105學年度

106年01月19日修訂

月份	日期	星期	行 事 曆	值 勤		返校班級
1	19	四	休業式		尹明	
1	20	五	寒假開始	啟麟	尹明	
1	21	六				
1	22	日				
1	23	一		曉甄	尹明	六甲
1	24	二		玉燕	尹明	
1	25	三	返校日	貴英	尹明	
1	26	四		春如	尹明	六乙
1	27	五	除夕			
1	28	六	春節			

月份	日期	星期	行 事 曆	值 勤		返校班級
1	29	日	初二			
1	30	一	初三		尹明	
1	31	二	初四		尹明	
2	1	三	初五		尹明	
2	2	四		美霞	尹明	六丙 六丁
2	3	五		雅珍	尹明	
2	4	六				
2	5	日				
2	6	一	開學、正式上課、 註冊、在校用餐			
2	7	二				

假期值勤注意事項：

- 一 學生返校服務時間為早上八時至九時。
- 二 值勤人員負責整理辦公室、環境及並注意校園水龍頭之開關。
- 三 值勤工友應按時升降旗並巡視校內，以維護校園安全，並特別注意防火防盜等，避免破壞事件發生，如此類情事發生，應立即向校方報告及處理。
- 四 值勤人員如因事不能到校執行勤務時，應自覓同事調換，並事先與校方取得聯繫、修正輪值表。
- 五 圖書室(社區閱讀中心)開放時間為週一至週五上午9:00~12:00
- 六 如有校外人士借用場所或設備，值勤人員須先與校方聯繫並登記於值勤日誌內。
- 七 請記錄來校者及返校服務班級。