

# 公文製作系統筆硯升版至 4.1.20-12 方式及說明

此說明文件提供版本別資訊、更新方式說明、如何確認已升版完成

## 版本別資訊

本次更新後筆硯版本別為：4.1.20-12。

### ● 更新前確認事項

- 1、本次改版因為包含元件更新，執行時**本機電腦必須要有 administrator 權限**。
- 2、如仍使用 Windows XP SP2 作業系統請先升級至 **Windows XP SP3**。

### ● 更新方式說明

提供 4 種更新方式：背景更新(建議方式)、手動更新、線上更新及安裝更新：

#### ➤ 更新方式 1(背景更新)

透過系統背景更新程式，執行完成時間需視當時網路頻寬而定，一般約需 5~10 分鐘。

1. 開啟桌面捷徑“文書編輯-公文製作”，  
系統會自動開始進行公文製作更新。



註 1：若找不到該捷徑，請至“我的電腦”<C:\eic\docnet\formbinder> 點兩下執行 login.htm (請用 Internet Explorer (IE) 瀏覽器)開啟。

註 2：此自動更新方法會啟動於開啟公文製作後約 1~3 分鐘後開始自動更新。

2. 若系統跳出如下訊息，請先依訊息將公文製作系統關閉後，重新開啟筆硯。



3. 重新開啟筆硯。請勿關閉視窗直到視窗右下角出現更新完成訊息。

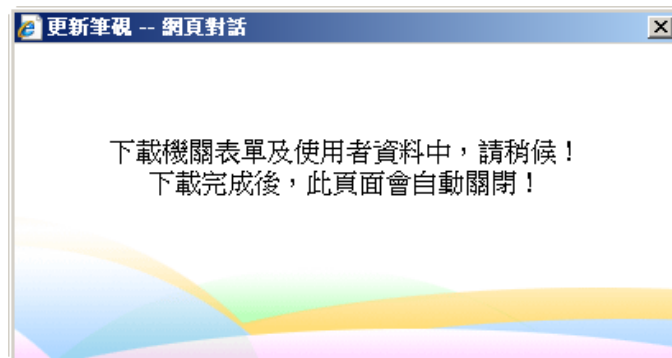
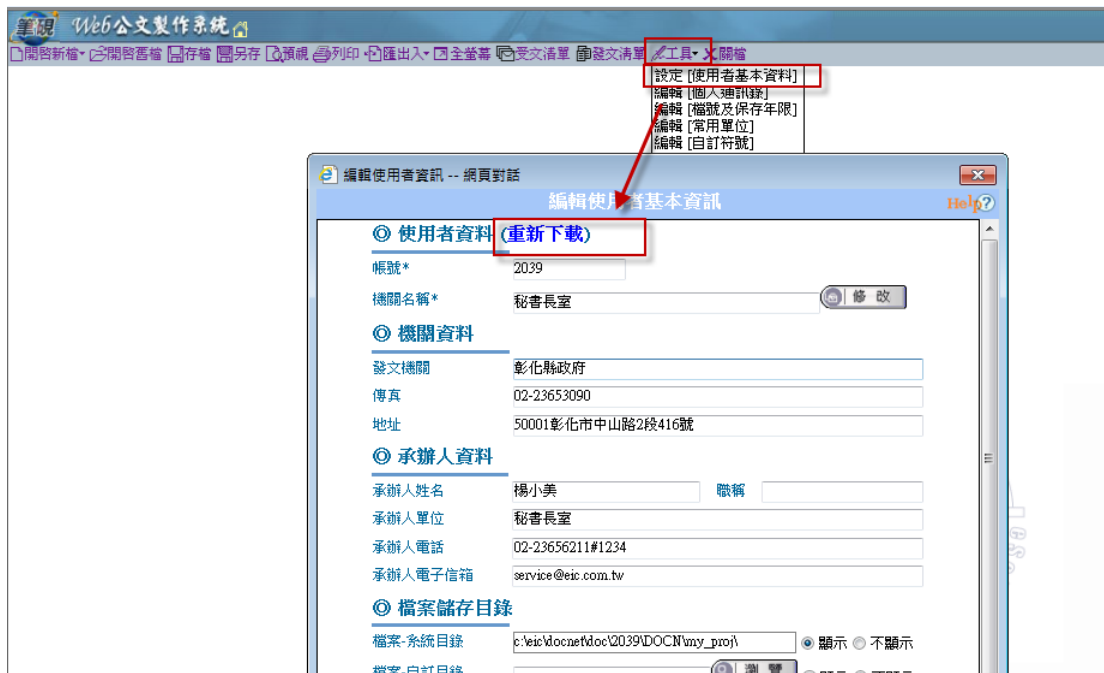


4. 更新完成後請再重新開啟公文製作查看是否升版完成。
5. 元件更新：更新完成後，若有跳出如下訊息視窗，是因為在執行元件安裝，每安裝一個元件都會跳出一個訊息，過程中請忽略此訊息，先選擇「稍後重新啟動」，待全部完成更新後，關閉所有 IE 瀏覽器，重新進入系統即可。(此適用於更新方式 2、3、4)



## ➤ 更新方式 2(手動更新)

1、開啟筆硯公文製作，滑鼠移至工具→設定[使用者基本資料]→(重新下載)。



2、出現上列視窗後請耐心等待更新。



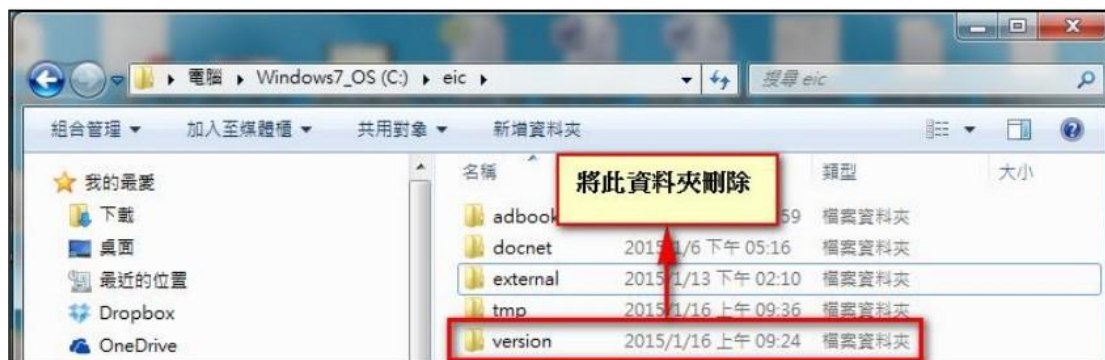
3、出現上列視窗即完成更新。

4、更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

#### ➤ 更新方式 3(線上更新)

直接於線上更新程式，下載時間需視當時網路頻寬而定，一般約需 5~10 分鐘。

1. 刪除 C:\eic\version 資料夾。

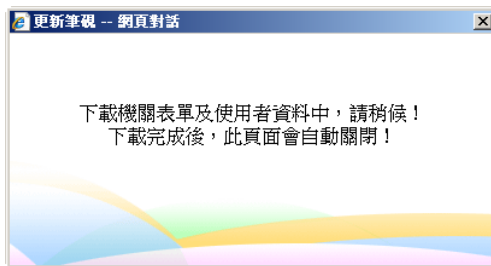


2. 刪除 C:\eic\docnet\user\使用者帳號\version 資料夾。



3. 登入彰化縣政府文書編輯共通服務平台

(<http://edit.chcg.gov.tw/kw/>)，下載使用者資料。



4. 出現上列視窗後請耐心等待更新。



5. 出現上列視窗即完成更新。

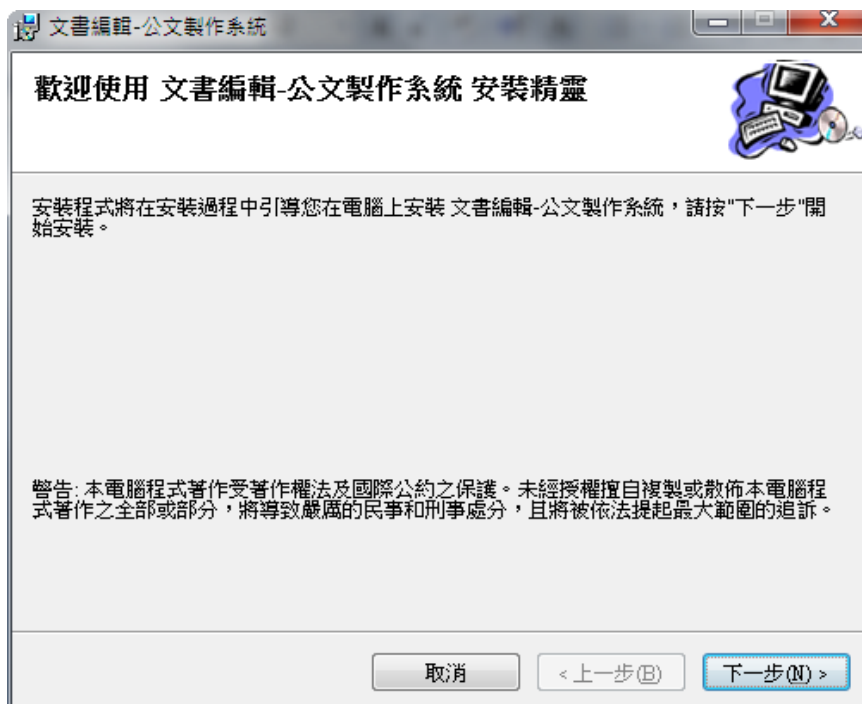
6. 更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

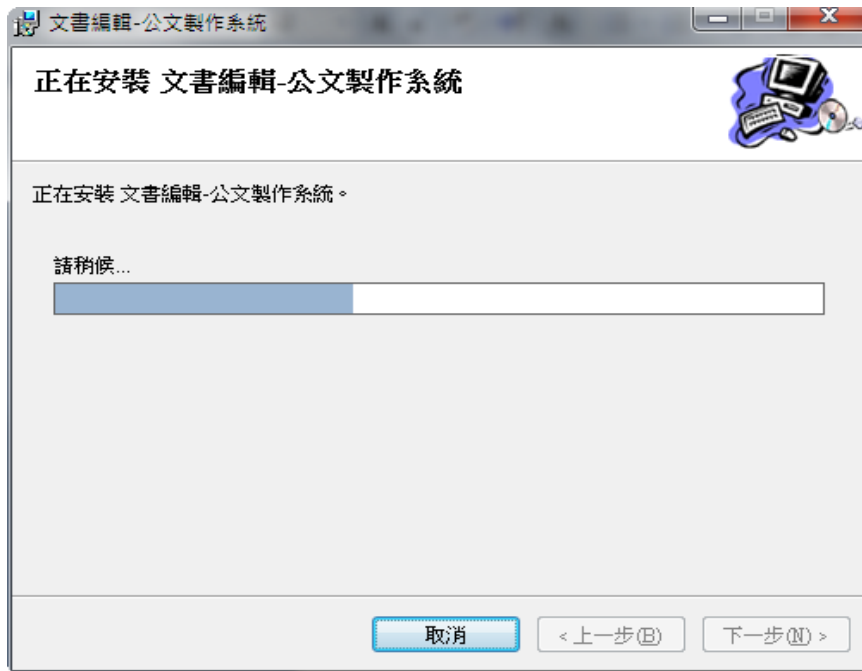
## ➤ 更新方式 4 (安裝更新)

- 1、登入彰化縣政府文書編輯共通服務平台 (<http://edit.chcg.gov.tw/kw/>)，點選『安裝系統』。



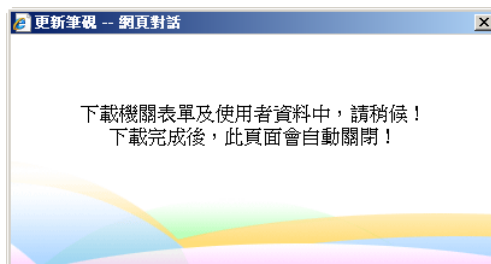
- 2、下載安裝檔執行，點選下一步或完成開始安裝。





3、程式更新完成後，系統將會開啟文書編輯服務平台

(<http://edit.chcg.gov.tw/kw/>)，請於登入帳號密碼後執行『下載使用者資料』。



4、出現上列視窗後請耐心等待更新。



5、出現上列視窗即完成更新。

6、更新完成後請重新開啟公文製作查看是否升版完成。

- 如何確認已升版完成

更新完成後，請將筆硯關閉重新開啟，您即可在開啟的筆硯畫面上方或右下方，自行確認版號，版號為 4.1.20-12 即表示已更新為最新版。

IE 右下方畫面(滑鼠移至**版本 4.1.20** 上方即會顯示)

